

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	de Litere
1.3. Departamentul	Lingvistică teoretică și aplicată (LTA)
1.4. Domeniul de studii de masterat <sup>1)</sup>	Filologie
1.5. Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Masterat
1.6. Programul de studii	Cultură și discurs în spațiul anglo-american (CDSAM)
1.7. Forma de învățământ	IFR

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limbajul profesional										
2.2. Coordonatorul de disciplină				Conf. dr. Stanca MĂDA								
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative				Conf. dr. Stanca MĂDA								
2.4. Anul de studii		2	2.5. Semestrul		1	2.6. Tipul de evaluare		C	2.7. Regimul disciplinei		Conținut <sup>3)</sup>	DCA
											Obligativitate <sup>4)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma IFR	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + ST + SF <sup>5)</sup>	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					54
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	86				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite <sup>6)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de pragmatică și semantică.
4.2. de competențe	Nu e cazul.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală de curs dotată cu videoproiector

### 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>CP4. cunoașterea tehnicilor de analiză a diverselor structuri lingvistice și literare  RÎ4. Absolventul integrează și aplică pertinent analiza structurilor lingvistice și/sau literare în situații profesionale diverse.</p> <p>CP6. cunoașterea diversificată și în profunzime a modurilor și stilurilor de comunicare</p> <p>CP7. cunoașterea cerințelor impuse de munca în echipă  RÎ6. Absolventul este capabil să utilizeze moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice domeniului.  RÎ7. Absolventul este capabil să se adapteze eficient la condițiile lucrului în echipe profesionale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. cunoașterea strategiilor de comunicare și cooperare în contexte profesionale și/sau interculturale  RÎ1. Absolventul este capabil să comunice idei, valori, atitudini în limba engleză în mod eficient și adecvat la contexte diferite.</p> <p>CT2. cunoașterea metodelor de aplicare a cunoștințelor dobândite în situații profesionale și de cercetare diverse  RÎ2. Absolventul este capabil să-și organizeze eficient și creativ activitatea profesională și de cercetare.</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Limbajul profesional</i> își propune să familiarizeze studentul de la ciclul de masterat cu limbajul profesional și tehnicile de comunicare orală și scrisă specifice locurilor de muncă actuale.
7.2. Obiectivele specifice	Familiarizarea cu teoriile și conceptele aferente analizei limbajului profesional din perspectivă

	<p>socio-pragmatică</p> <p>Exersarea elementelor discursive necesare fixării anumitor tehnicilor de exprimare scrisă și orală în context profesional.</p> <p>Înțelegerea necesității abordării strategice și diferențiată a comunicării profesionale, în funcție de contextul particular și de cel lărgit al comunicării.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Comunicare profesională.	expunere în tehnologie ID	2	
Dimensiunile culturale. Cultura locului de muncă în România de azi.	expunere în tehnologie ID	2	
Comunicarea managerială (informarea, negocierea, comunicarea evaluativă și transmiterea directivelor)	expunere în tehnologie ID	2	
Ședințele – mijloc de rezolvare a problemelor apărute în mediul profesional	expunere în tehnologie ID	2	
Rolul umorului și al ironiei în comunicarea la locul de muncă	expunere în tehnologie ID	2	
Conversația fatică în contextul comunicării la locul de muncă	expunere în tehnologie ID	2	
Comunicarea prin e-mail	expunere în tehnologie ID	2	

### Bibliografie:

**Material didactic în tehnologie ID:** Stanca MĂDA, *Limbajul profesional*, curs în tehnologie ID (format electronic), adaptat pentru predarea în limba engleză.

1. Austin, J.L. (1962) *How to Do Things With Words*, Oxford: Clarendon Press.
2. Baird, John W. și James B. Stull (2003) *Comunicarea în afaceri: o simulare de seminar*, București: comunicare.ro.
3. Bargiela-Chiappini, F. și S. J. Harris (1997) *Managing Language: The Discourse of Corporate Meetings*, Amsterdam: John Benjamins.
4. Baron, N.S. (1998) *Letters by phone or speech by other means: the linguistics of e-mail*. în *Language and Communication*, 18(2): 133-170.
5. Boden, D. (1994) *The Business of Talk: Organizations in Action*, Cambridge: Polity Press.
6. Brown, P. și S.C. Levinson (1978, 1987) *Politeness: Some Universals in Language Usage*, London: Cambridge University Press.
7. Caudron, S. (1992) Humour is healthy in the workplace. *Personnel Journal* / iunie: 63-68.
8. Clyne, M. (1994) *Inter-cultural Communication at Work*, Cambridge: Cambridge University Press.
9. Drew, P. și J. Heritage (ed.), (1992) *Talk at work*, Cambridge: Cambridge University Press.
10. Dwyer, J. (1993) *The Business Communication Handbook*, Sydney: Prentice Hall.
11. Eckert, Penelope și Sally McConnell-Ginet (1992a) Communities of Practice: where language, gender and power all live. Apărut în Kira Hall, Mary Bucholtz & Birch Moonwomon (eds.) *Locating Power: Proceedings of the Second Berkeley Women and Language Conference*, Berkeley CA: Berkeley Women and Language Group. 89-99.
12. Fishman, Pamela (1978) Interaction: the work women do. *Social Problems* 25 (4): 397- 406.
13. Heintz, Monica (2006) *Etica muncii la românii de azi*, edi ia a II-a, București: Curtea Veche Publishing.
14. Hofstede, Geert (2001) *Culture's Consequences: Comparing Values, Behaviors, Institutions and Organizations Across Nations*, Thousand Oaks CA: Sage Publications, în rezumat pe [www.geert-hofstede.com/](http://www.geert-hofstede.com/). Pentru România, în rezumat pe <http://www.gallup.ro/romana/>.
15. Holmes, Janet și Maria Stubbe (2003) *Power and Politeness in the Workplace. A Sociolinguistic Analysis of Talk at Work*, London: Pearson Education.
16. Ionescu-Ruxăndoiu, Liliana (coord.), (2002) *Interacțiunea verbală în limba română actuală. Corpus. Schiță de tipologie*, București: EUB.
17. Ionescu-Ruxăndoiu, Liliana, (2003) *Limbaj și comunicare. Elemente de pragmatică lingvistică*, București: All Universitar.
18. Levine, D.C. (1987) Small talk: a big communicative function in the organization? Lucrare prezentată la Annual Meeting of the Eastern Communication Association. Syracuse. EDRS. ED283228.
19. Măda, Stanca (2009) *Comunicarea în mediul profesional românesc*, Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov
20. Tannen, Deborah (1994) *Talking from 9 to 5: Women and Men in the Workplace: Language, Sex and Power*, New York: Avon.

8.2. AT/SF	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Comunicare profesională. Background teoretic	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Cultura locului de muncă. Comunicarea în funcție de gen.	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Ședințele, conversația fatică și umorul în cadru profesional	învățare prin aplicații și analize	3	Temă prevăzută în calendarul disciplinei

### Bibliografie:

**Material didactic în tehnologie ID:** Material didactic în tehnologie ID: Stanca MĂDA, *Limbajul profesional*, curs în tehnologie ID (format electronic), adaptat pentru predarea în limba engleză.

8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC1 – culegerea, transcrierea și analiza unui exemplu autentic de interacțiune profesională	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		temă prevăzută în calendarul disciplinei
<b>Bibliografie:</b>  <b>Material didactic în tehnologie ID: Material didactic în tehnologie ID: Stanca MĂDA, <i>Limbajul profesional</i>, curs în tehnologie ID (format electronic), adaptat pentru predarea în limba engleză.</b>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei și activitățile practice aferente răspund necesităților de integrare a absolvenților noștri pe piața muncii, în companii multinaționale de prestigiu, prin integrarea cunoștințelor de limbă dobândite pe parcursul anilor în scenarii de comunicare profesională variate. Absolvenții se pot îndrepta către orice activitate care presupune comunicare eficientă, informare responsabilă și negociere abilă.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)		Examen scris tip grilă	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P		Lucrare practică	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Obținerea a cel puțin 50% din punctajul aferent fiecărei probe.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2024, și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2024.

**Conf. dr. Adrian LĂCĂTUȘ,**  
Decanul facultății

**Prof. dr. Răzvan SĂFTOIU,**  
Directorul de departament

**Conf. dr. Stanca MĂDA,**  
Titularul de curs (AI)

**Conf. dr. Stanca MĂDA,**  
Titularul de AT+TC / AA / SF+ST / L / P

**Notă:**

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- <sup>5)</sup> AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- <sup>6)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).