

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Litere
1.3 Departamentul	Literatură și studii culturale
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Filologie
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Inovare Culturală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Publicitate și copywriting							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Florin Dumitrescu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Florin Dumitrescu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	72				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Elaborarea unor proiecte profesionale în domeniul studiilor culturale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală de curs dotată cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>CP. 1 Proiectarea și managementul activităților de instruire și de cercetare specifice domeniului Autori și filiați</p> <p>RÎ.1.1 Absolventul stabilește relații de cooperare cu industria publicațiilor. Stabilește relații de cooperare cu colegi scriitori și alte persoane implicate în industria literară, cum ar fi editurile, proprietarii de librării și organizatorii de evenimente literare.</p> <p>RÎ.1.2 Absolventul consultă surse de informare. Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context.</p> <p>RÎ.1.3 Absolventul selectează teme. Selectează teme în funcție de interesul personal sau public, ori conform indicațiilor unui editor sau agent.</p> <p>RÎ.1.4 Absolventul structurează informația. Structurează informația utilizând metode sistematice, cum ar fi modele mentale, în conformitate cu anumite standarde, pentru a facilita prelucrarea și înțelegerea acesteia în mediile de producție.</p> <p>RÎ.1.5 Absolventul utilizează tehnici de scriere specifice. Utilizează tehnici de scriere specifice, în funcție de tipul de suport, gen și poveste.</p> <p>RÎ.1.6 Absolventul vorbește mai multe limbi străine Stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine.</p> <p>RÎ.1.7 Absolventul participă la târguri de carte. Participă la târguri și evenimente pentru a se familiariza cu noile tendințe ale cărților și pentru a se întâlni cu autori, editori și alte persoane din sectorul editorial.</p> <p>CP.2 Proiectarea și managementul activităților de instruire și de cercetare specifice domeniilor poet și scriitor</p> <p>RÎ.2.1 Absolventul dezvoltă idei creative Dezvoltarea de noi concepte artistice și idei creative.</p> <p>RÎ.2.2 Absolventul examinează critic procesele de producție artistică. Examinează critic procesele și rezultatele procesului de producție artistică pentru a asigura calitatea experienței și/sau a produsului.</p> <p>RÎ.2.3 Absolventul selectează manuscrise care urmează să fie publicate. Selectează și decide dacă manuscrisele reflectă politica societății înainte de a fi publicate.</p> <p>RÎ.2.4 Absolventul sugerează revizuirea manuscriselor. Sugerează adaptări și revizii ale manuscriselor pe care autorii trebuie să le facă pentru ca acestea să fie mai atractive pentru publicul țintă.</p> <p>RÎ.2.5 Absolventul face cercetare de fond referitor la tema creației scrise. Efectuează cercetări aprofundate referitor la tema creației scrise, incluzând muncă de cercetare de birou, deplasări și interviuri pe teren.</p>
Competențe transversale	<p>CT. 1 Comunicarea și cooperarea în contexte profesionale</p> <p>RÎ1.1 Absolventul gestionează evoluția personală. Își asumă și își promovează propriile aptitudini și competențe pentru a avansa în viața profesională și privată.</p> <p>RÎ1.2 Absolventul lucrează în echipe. Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.</p> <p>CT. 2 Dezvoltarea și managementul carierei</p> <p>RÎ2.1 Absolventul respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale. Dă dovada de competență interculturală și de respect și de toleranță față de valorile și normele culturale.</p> <p>RÎ2.2 Absolventul gestionează planificarea activităților și a timpului. Planifică succesiunea în timp a evenimentelor, programelor și activităților, gestionează calendarul și resursele pentru a finaliza sarcinile în timp util.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Oferirea unei înțelegeri fundamentale a publicității și a locului său în afaceri și în societate, în general.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea în subdomeniile principale și a conceptelor moderne de bază, a modelelor teoretice, a instrumentelor empirice și a surselor de date pe baza celor mai recente lucrări științifice publicate în revistele de prestigiu din lume. • Familiarizarea cu conceptele limbajului publicității. • Reliefarea trăsăturilor tipologice ale acestui tip de limbaj.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Scurtă istorie a publicității	Prelegerea participativă, dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea	2	
Construcția și deconstrucția mesajului	Prelegerea participativă, dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea	2	
Puterea sloganului	Prelegerea participativă, dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea	2	
Tipuri de structuri ale limbajului	Prelegerea participativă, dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea	2	
Jocuri de cuvinte, asocieri și semnificații	Prelegerea participativă, dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea	2	
Analiză multimedială: text și imagibe	Prelegerea participativă, dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea	4	

Bibliografie

Cook, Guy, *The Discourse of Advertising*, Routledge, London, 1992

Dâncu, Vasile Sebastian, *Comunicarea simbolică. Arhitectura discursului publicitar*, Dacia, Cluj-Napoca, 1999

Goddard, Angela, *Language of Advertising*, Routledge, London, 1998

Myers, Greg, *Words in Ads*, Edward Arnold, London, 1994

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Scurtă istorie a publicității	Dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea, exercițiul	2	
Construcția și deconstrucția mesajului	Dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea, exercițiul	2	
Puterea sloganului	Dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea, exercițiul	2	
Tipuri de structuri ale limbajului	Dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea, exercițiul	2	
Jocuri de cuvinte, asocieri și semnificații	Dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea,	2	

	exercițiul		
Analiză multimedială: text și imagi	Dezbaterea, dialogul, expunerea, exemplificarea, exercițiul	4	
Bibliografie Cook, Guy, <i>The Discourse of Advertising</i> , Routledge, London, 1992 Dâncu, Vasile Sebastian, <i>Comunicarea simbolică. Arhitectura discursului publicitar</i> , Dacia, Cluj-Napoca, 1999 Goddard, Angela, <i>Language of Advertising</i> , Routledge, London, 1998 Myers, Greg, <i>Words in Ads</i> , Edward Arnold, London, 1994			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se practică în alte centre universitare din țară și din străinătate.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate curs	Portofoliu	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență și activitate seminar, prezentare temă de seminar	Evaluare curentă	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Deprinderea minimală de comunicare orală; Deprinderea minimală de redactare de texte specifice; 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2024.

Conf. dr. Adrian LĂCĂTUȘ,	Prof. dr. Rodica ILIE,
Decan	Director de departament
Lector dr. Florin DUMITRESCU,	Lector dr. Florin DUMITRESCU,
Titular de curs	Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).