

Descriptif du cours

1. Informations sur le programme

1.1 Institution d'enseignement supérieur	Université Transilvania de Brasov
1.2 Faculté	Lettres
1.3 Département	Linguistique théorique et appliquée
1.4 Domaine d'études ¹⁾	Philologie
1.5 Cycle d'études ²⁾	Master
1.6 Programme d'études / qualification	Etudes de langue et culture françaises (en français)

2. Informations sur le cours

2.1 Intitulé du cours					Edition de textes			
2.2 Titulaire des activités de cours					Corina Silvia MICU			
2.3 Titulaire des activités de travaux dirigés/ laboratoire/ projet					Corina Silvia MICU			
2.4 4 Année d'étude	II	2.5 Semestre	1	2.6 Type d'évaluation	C	2.7 Nature du cours	Contenu ³⁾	DCA
							Caractère obligatoire ⁴⁾	DO

3. Durée de la formation (heures/semestre)

3.1 Nombre d'heures par semaine	2	dont: 3.2 cours	1	3.3 travaux dirigés/ laboratoire / projet	1
3.4 Nombre d'heures dans le programme d'enseignement	28	dont : 3.5 cours	14	3.6 travaux dirigés/ laboratoire / projet	14
Allocation du temps					heures
Support pédagogique : manuel, support de cours, bibliographie et notes de cours					30
Documentation supplémentaire : bibliothèques, plates-formes électroniques spécialisées et sur le terrain					35
Préparation des travaux dirigés/ laboratoires/ projets/devoirs/ comptes rendus/portfolios et essais					32
Tutorat					
Examens					2
Autres activités.....					
3.7 Nombre d'heures d'activité d' étudiant	97				
3.8 Nombre d'heures par semestre	125				
3.9 Nombre de crédits ⁵⁾	5				

4. Exigences préalables (le cas échéant)

4.1 liées au curriculum	•
4.2 liées aux compétences	• Maîtrise du français à un niveau avancé, au moins B2 selon le CECRL

5. Conditions (le cas échéant)

5.1 de déroulement du cours	• vidéoprojecteur
5.2 de déroulement du travail dirigé/ laboratoire/ projet	• Vidéoprojecteur, ordinateurs à la disposition des étudiants

6. Compétences spécifiques acquises et acquis d'apprentissage

compétences professionnelles	<p>Cp.1 Conception et gestion d'activités de formation et de recherche spécifiques aux philologues</p> <p>A.A.1.1 Le diplômé mène des activités de recherche ou des activités pratiques dans le domaine des compétences linguistiques et littéraire afin de se tenir au courant de l'évolution de la langue en vue de traduire ou d'interpréter au mieux de ses capacités.</p> <p>A.A.1.2 Le diplômé connaît et consolide les principaux concepts et théories linguistiques, les principales théories et tendances de la culture française et universelle.</p> <p>A.A.1.3 Le diplômé connaît les aspects les plus importants de la langue française concernant le lexique, la morphologie, la syntaxe, la sémantique de la langue. Le diplômé connaît les aspects les plus importants de la culture et de la civilisation française et francophone.</p> <p>A.A.1.5 Le diplômé pense de manière synthétique, démontre sa capacité à utiliser des concepts pour créer et comprendre des généralisations et pour les relier à d'autres éléments, événements ou expériences.</p> <p>A.A.1.6. Le diplômé est capable d'utiliser une large gamme de textes (oraux, écrits, audiovisuels) en français, en reconnaissant les significations implicites.</p> <p>A.A.1.7 Le diplômé est capable de décrire les principaux phénomènes linguistiques et constructions grammaticales en français.</p> <p>A.A.1.8. Le diplômé rédige et révise des textes scientifiques, des articles scientifiques et académiques sur différents sujets, en évitant les abus tels que la falsification et le plagiat.</p> <p>A.A.1.9. Le diplômé applique les modèles méthodologiques et théoriques propres à l'étude de la langue, de la culture, de l'éducation et de la littérature française.</p> <p>Cp.2 Conception et gestion d'activités spécifiques aux traducteurs</p> <p>A.A.2.1 Le diplômé relit des textes roumains/étrangers, traduit différents types de textes d'une langue à l'autre, en préservant le sens et les nuances du texte original, sans ajouts/modifications/omissions, en évitant l'expression de sentiments et d'opinions personnels.</p> <p>A.A.2.2. Le diplômé planifie les étapes de la traduction des documents : il lit attentivement le texte source, en comprend la nature, effectue des recherches pour résoudre les problèmes de traduction, révise, corrige et améliore ses propres traductions ou celles effectuées par des traducteurs humains ou automatiques.</p> <p>A.A.2.3 Le diplômé interprète bilatéralement selon les normes de qualité de l'interprétation et veille à ce que le message original soit transmis dans son intégralité.</p> <p>A.A.2.4. Le diplômé effectue des activités de traduction conformément aux principes reconnus d'adéquation et d'inadéquation. Ces principes comprennent l'équité, la transparence et l'impartialité. Il ne laisse pas ses opinions personnelles affecter la qualité de la traduction ou de l'interprétation.</p> <p>A.A.2.5. Le diplômé maîtrise les règles linguistiques dans sa langue maternelle et dans les langues étrangères étudiées. Il connaît les normes et les règles applicables et identifie les expressions et les mots appropriés à utiliser.</p> <p>A.A.2.6. Le diplômé planifie des mesures pour faciliter l'interaction positive entre des organisations internationales, des groupes ou des individus de cultures différentes afin de favoriser leur intégration au sein d'une communauté.</p> <p>A.A.2.7. Le diplômé met à jour ses compétences linguistiques, les recherche ou les pratiques pour se tenir au courant des évolutions de la langue afin de traduire ou d'interpréter au mieux de ses capacités.</p>
------------------------------	--

compétences transversales transversale	<p>Compétences transversales et acquis de l'apprentissage</p> <p>Ct1.Communication et coopération dans des contextes professionnels</p> <p>A.A.1.1 Le diplômé travaille, planifie des activités, de manière indépendante et en équipe, dans des environnements multiculturels et interdisciplinaires.</p> <p>A.A.1.2. Le diplômé a la capacité de travailler de manière autonome et responsable dans un environnement professionnel ou de recherche, en atteignant un ensemble d'objectifs prédéterminés.</p> <p>A.A.1.3. Le diplômé produit, analyse et évalue de manière critique des données scientifiques issues de méthodes de recherche qualitatives et quantitatives et les diffuse dans des environnements professionnels.</p> <p>A.A.1.4 Le diplômé est capable de faire des présentations et des communications publiques dans une langue de diffusion internationale, afin de promouvoir les connaissances et les valeurs professionnelles.</p> <p>A.A.1.5. Le diplômé est capable d'utiliser efficacement les connaissances des technologies de l'information pour la documentation/communication de l'information.</p> <p>Ct 2. Développement et gestion de carrière</p> <p>A.A.2.1. Le diplômé identifie et explore les possibilités de développement professionnel continu.</p> <p>A.A.2.2. Le diplômé établit des jalons de développement de carrière et agit pour les atteindre.</p> <p>A.A.2.3. le diplômé s'auto-évalue et réfléchit à sa propre carrière, en identifiant des stratégies pour s'adapter et surmonter les difficultés professionnelles.</p> <p>A.A.2.4. Le diplômé dispose de stratégies pour réguler et contrôler le stress professionnel et personnel.</p> <p>A.A.2.5. le diplômé remplit les devoirs de la profession de linguiste/philologue avec responsabilité, en respectant l'éthique et la déontologie professionnelles.</p>
--	--

7. Objectifs du cours (conforme aux compétences spécifiques acquises)

7.1 Objectif général du cours	<ul style="list-style-type: none"> L L'apprentissage et la pratique des compétences en matière d'édition de texte et d'utilisation des applications Microsoft Office WORD.
7.2 Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> la connaissance et l'utilisation des opérations d'édition disponibles dans la barre d'outils de mise en forme du texte ; la rédaction et l'édition de divers types de textes, sous forme électronique, à l'aide du progiciel Microsoft Office

8. Contenus

8.1 Cours	Méthodes d'enseignement	Nombre d'heures	Observations
Connaissance du clavier français (AVERTY, QWERTY, QWERTZ) Mise en page : en-têtes, notes de bas de page, alignement, tableaux, graphiques, images, texte en deux colonnes ; programmes de création de posters (Corel)	Démonstration, illustration	2	
Prendre des captures d'écran et les insérer dans un document Word et insérer la capture d'écran dans le document	Démonstration, illustration	4	
Révision de textes pour la traduction : réalisation de traductions du français vers le roumain et du roumain vers le français en format électronique, conformément aux exigences du client	Démonstration, illustration	4	
Réalisation de posters, flyers pour diverses manifestations scientifiques dans le domaine à l'aide de diverses applications	Démonstration, illustration	4	
Bibliographie <i>Principes du traitement du texte</i> http://www.openoffice.org/fr/Documentation/How-to/writer/PrincipesTdt.pdf http://www.cours-informatique-gratuit.fr http://www.apprentissage-virtuel.com/word-2007 http://openclassrooms.com/courses/traitez-des-textes-avec-word			

8.2 Travail dirigé / laboratoire/ projet	Méthodes d'enseignement	Nombre d'heures	Observations
Connaissance du clavier français (AVERY, QWERTY, QWERTZ) Mise en page : en-têtes, notes de bas de page, alignement, tableaux, graphiques, images, texte en deux colonnes ; programmes de création de posters (Corel)	Démonstration, illustration	2	
Prendre des captures d'écran et les insérer dans un document Word et insérer la capture d'écran dans le document	Démonstration, illustration	4	
Révision de textes pour la traduction : réalisation de traductions du français vers le roumain et du roumain vers le français en format électronique, conformément aux exigences du client	Démonstration, illustration	4	
Réalisation de posters, flyers pour diverses manifestations scientifiques dans le domaine à l'aide de diverses applications	Démonstration, illustration	4	
Bibliographie <i>Principes du traitement du texte</i> http://www.openoffice.org/fr/Documentation/How-to/writer/PrincipesTdt.pdf http://www.cours-informatique-gratuit.fr http://www.apprentissage-virtuel.com/word-2007 http://openclassrooms.com/courses/traitez-des-textes-avec-word			

9. Corroboration des contenus du cours aux attentes des représentants des communautés épistémiques, des associations professionnelles et des employeurs représentatifs dans le domaine correspondant au programme

Le contenu de la discipline et les activités pratiques correspondantes répondent aux besoins d'intégration de nos diplômés sur le marché du travail, dans les institutions centrales et locales et dans les entreprises multinationales prestigieuses, en intégrant les connaissances acquises au fil des ans dans divers projets.

10. Evaluation

10. Evaluation			
Nature de l'activité	10.1 Critères d'évaluation	10.2 Méthodes d'évaluation	10.3 Pourcentage de l'évaluation finale
10.4 Cours	Conformité aux conditions requises	Portefeuille	100%
10.5 Travail dirigé / laboratoire/ projet	Conformité aux conditions requises		
	Correctitude du texte		
10.6 Standard minimal de performance			
<ul style="list-style-type: none">Les étudiants devraient appliquer d'une manière correcte leur connaissances acquis sur l'édition des textes à 80%.			

Le présent descriptif de cours a été lu pendant la réunion du Conseil du département du 23/09/2024 et approuvé par le Conseil de la faculté du 23/09/2024.

Maître de conférence dr. Adrian LĂCĂTUȘ,

Prof. dr. Răzvan Georgian SĂFTOIU,

.....

.....

Directeur de département

Doyen

Titulaire du cours

Titulaire des travaux dirigés/des laboratoires/des projets

Note:

- ¹⁾ Domaine d'études : à choisir une des variantes suivantes : Licence/Master/Doctorat (à remplir en conformité avec la Nomenclature des domaines et des spécialisations/programmes d'études universitaires en vigueur);
- ²⁾ Cycle d'études – à choisir une des options suivantes: Licence/ Master /Doctorat;
- ³⁾ Nature du cours (contenu) – pour le niveau Licence, à choisir une des options suivantes: CF (cours fondamental)/ CD (cours dans le domaine)/ CS (cours de spécialité)/ CC (cours complémentaire); CAP (cours d'approfondissement)/ CSI (cours de synthèse)/ DCA (cours de connaissance avancée) - pour le Master;
- ⁴⁾ Nature du cours (à caractère obligatoire) – à choisir une des options suivantes: CI (cours obligatoire)/ CO (cours optionnel)/ CFac (cours facultatif);
- ⁵⁾ Un crédit est équivalent à 25- 30 heures d'études (activités didactiques et étude individuelle).