

DOSAR  
de înscriere la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație  
**pentru absolvenții proprii**  
Sesiunea .....

Pentru înscrierea la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație, absolvenții proprii trebuie să transmită electronic la secretariatul facultății (pe adresa de e-mail oficială) următoarele acte:

1. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență / diplomă / disertație, semnată și scanată;
2. Cerere tip de înscriere (semnată și scanată);
3. Dovada de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
4. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/licență/ proiectului de diplomă (scanată cu semnătura candidatului);
5. Consimțământul candidatului cu privire la înregistrarea evaluării on-line (semnat și scanată) (dacă este cazul);
6. Copie a Scrisorii/Ordinului ministerului de resort de acceptare la studii sau a Atestatului de echivalare (dacă este cazul).

Secretariatele facultăților preiau din dosarul personal al studentului celelalte documente necesare:

1. Certificat de naștere în copie conform cu originalul;
2. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
3. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul) (copie scanată);
4. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul - pentru examenul de licență / diplomă;
5. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie conform cu originalul – pentru examenul de disertație;
6. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie.

În cazul în care unul sau mai multe din aceste documente lipsesc din dosarul candidatului aflat la secretariatul facultății sau au termen de valabilitate depășit, se solicită absolventului completarea dosarului cu documentele în cauză, prin email, în copie scanată, cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.

Documentele vor fi transmise la secretariat de pe adresa de e-mail instituțională, într-un mesaj care va fi denumit astfel: Numele și prenumele absolventului\_sigla programului de studii\_sigla facultății\_promoția. Toate documentele vor fi scanate astfel încât să fie lizibile.

Fotografiile se vor depune la Biroul Acte de studii în momentul ridicării diplomei.