



ANUNȚ PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Sesiunea IULIE 2022

1. Examenul de Licență constă în:

- Proba scrisă – **4 iulie 2022** - cunoștințe fundamentale și de specialitate (3 ore);
- Susținerea lucrării de licență – **ZI - 8 iulie / ID - 9 iulie 2022**.

2. Examenul de Disertație - susținerea lucrării de disertație: **ZI - 8 iulie / IFR - 9 iulie 2022**.

Calendar Licență / Disertație:

PRIMA ETAPĂ:

I. În perioada **14 – 17 iunie 2022** (data limită 17 iunie, ora **16:00**), vă înscrieți pentru examenul de licență/disertație, trimițând scanate pe e-mail următoarele acte necesare în dosarul absolventului:

- **cerere de înscriere** (cu titlul **final** al lucrării de licență/disertație);
- **fișa de înscriere** la examenul scris de licență;
- **cartea de identitate** - faceți o copie, pe care scrieți de mână „Conform cu originalul”, datați, semnați, apoi scanați;
- **certificatul de naștere** - faceți o copie, pe care scrieți de mână „Conform cu originalul”, datați, semnați, apoi scanați;
- **certificatul de căsătorie** (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie) - faceți o copie, pe care scrieți de mână „Conform cu originalul”, datați, semnați, apoi scanați;
- **diploma de bacalaureat** - diploma de bacalaureat se află în original la dosarul studentului, drept urmare aceasta nu trebuie trimisă. În cazul în care diploma în original nu este la dosar ci în posesia dvs., faceți o copie, pe care scrieți de mână „Conform cu originalul”, datați, semnați și pe pagina 1, și pe pagina 2, apoi scanați;
- **diploma de licență + suplimentul la diplomă** (pentru examenul de disertație) – dacă se află în original la dosarul studentului, atunci acestea nu trebuie



trimise. În cazul în care actele nu sunt la dosarul studentului ci sunt în posesia dvs., faceți o copie, pe care scrieți de mână „Conform cu originalul”, datați, semnați și pe pagina 1, și pe pagina 2, apoi scanați;

- **declarație** privind acordul de prelucrare a datelor personale;
- **dovada plății taxei** de examen (dacă este cazul): 100 lei – pentru absolvenții din promoția curentă (care au fost minimum doi ani la taxă în timpul școlarizării) și absolvenții din alte promoții.

ÎNSCRIERILE PE E-MAIL SE VOR FACE ÎN FUNCȚIE DE SPECIALIZĂRI, LA URMĂTOARELE ADRESE:

- absolvenții de **Licență ZI - promoția 2022** - pe adresa anca.milea@unitbv.ro;
- absolvenții de **Masterat ZI – promoția 2022 și Licență/Masterat ZI – alte promoții** – pe adresa ana.popa@unitbv.ro;
- absolvenții de **Licență ID și Masterat IFR - promoția 2022 și alte promoții** – pe adresa delta@unitbv.ro.

Mesajul e-mail va avea scris la SUBIECT: Numele și prenumele absolventului _abrevierea programului de studii _promoția

(de exemplu: POPESCU Ion_RE_2022).

Treceți în conținutul mailului **titlul final** al lucrării de licență/disertație, cu majuscule și diacritice (acesta va apărea în cataloagele de licență/disertație).

A DOUA ETAPĂ:

II. În perioada **25 - 28 iunie 2022**, veți încărca pe **platforma e-learning** a universității, în secțiunea nou creată - Licență/Disertație iulie 2022 -, cele 3 documente solicitate:

- **Lucrarea de licență / disertație;**
- **Declarație pe proprie răspundere** privind originalitatea lucrării de licență / disertație (scanată cu semnătura candidatului);
- **Fișa lucrării de licență / disertație** (formular tipizat, semnat și scanat).



- III. În perioada **4 - 9 iulie 2022**, absolvenții înscriși la **examenul de licență** sunt rugați să aducă la Decanatul facultății (**sala TP1**) 2 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$, pe hârtie fotografică mată (realizate într-un studio foto în regim normal, nu la minut). Scrieți pe spatele **fiecărei** fotografii **numele, prenumele și specializarea** (prescurtată).

Notă: Toate formularele tipizate necesare dosarului se găsesc pe site-ul Facultății de Litere .

SE POT ÎNSCRIE LA LICENȚĂ / DISERTAȚIE NUMAI ABSOLVENȚII INTEGRALIȘTI CARE AU ACHITAT COMPLET TAXA DE ȘCOLARIZARE PE ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 ȘI/SAU TAXELE ASOCIATE PENTRU EXAMENELE CREDITATE, DUPĂ CAZ.

ABSOLVENȚII PROMOȚIEI CURENTE (2019-2022 LICENȚĂ sau 2020-2022 MASTERAT) care au de plătit taxa de înscriere pot plăti prin transfer bancar, după cum se menționează mai jos, **SAU pot opta sa plătească pe platformă intranet - caz în care trebuie să menționeze clar în mailul de înscriere, pentru a li se defini taxa de 100 lei.**

Instrucțiuni de plată a taxei prin transfer bancar sau mandat poștal (în acest caz durează mai mult virarea banilor) și se va trimite pe mail o copie scanată a dovezii plății.

Beneficiar: UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

CIF: 4317754

Cont IBAN: RO 08 TREZ 1312 OF33 0500 XXXX

Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, în mod obligatoriu și corect, următoarele date și informații:

Numele și prenumele absolventului (exact așa cum a fost înmatriculat);

Facultatea și motivul achitării acestei taxe (licență/disertație).

